

|                                                                                     |                                                                   |                         |           |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|----------------------|
| PROCESO                                                                             |                                                                   |                         |           |                      |
| <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                   |                                                                   |                         |           |                      |
|    | <b>TÍTULO</b><br><br><b>INVITACIÓN PÚBLICA<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>CÓDIGO: CT-FO-28</b> |           |                      |
|                                                                                     |                                                                   | <b>VERSIÓN: No. 05</b>  |           | <b>Página 1 de 4</b> |
|                                                                                     |                                                                   | <b>FECHA:</b>           | <b>23</b> | <b>07</b>            |
|  |                                                                   |                         |           |                      |

## ANEXO No. 1

### DATOS DEL PROCESO - CRONOGRAMA

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                               |  |                                                                                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.1 Unidad Ejecutora                                                                      | AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES – REGIONAL CENTRO                                                                                                                                                                                                                   |  |                               |  |                                                                                            |  |
| 1.2 Ordenador del gasto                                                                   | Para todos los efectos previstos en la invitación pública, será ordenador del gasto el Director De La Regional Centro de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares.                                                                                                        |  |                               |  |                                                                                            |  |
| 1.3 Identificación del proceso                                                            | MC 008-066-2026                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                               |  |                                                                                            |  |
| 1.4 Presupuesto Oficial                                                                   | El presupuesto oficial asignado por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Centro, para el presente proceso es de <b>QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$15.000.000 incluido el IVA.</b>                                                                        |  |                               |  |                                                                                            |  |
| 1.5 Apropriación presupuestal                                                             | La Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Centro cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 12226 de fecha 26 de julio del 2026, Con el siguiente rubro:                                                                                        |  |                               |  |                                                                                            |  |
|                                                                                           | DESCRIPCION DEL GASTO                                                                                                                                                                                                                                                          |  | RUBRO PRESUPUESTAL (5° NIVEL) |  | DESCRIPCION DEL RUBRO                                                                      |  |
|                                                                                           | SUMINISTROS DE PAPELERIA                                                                                                                                                                                                                                                       |  | A-05-01-01-003-005            |  | OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE) |  |
| 1.6 Clasificación de Bienes y Servicios UNSPSC                                            | VALOR                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                               |  |                                                                                            |  |
|                                                                                           | \$15.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                               |  |                                                                                            |  |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                               |  |                                                                                            |  |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                               |  |                                                                                            |  |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                               |  |                                                                                            |  |
| 1.7 Lugar y Fecha de Apertura                                                             | Lugar: Plataforma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                               |  |                                                                                            |  |
|                                                                                           | Fecha: 7 de septiembre de 2026                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                               |  |                                                                                            |  |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                               |  |                                                                                            |  |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                               |  |                                                                                            |  |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                               |  |                                                                                            |  |
| 1.8 Consulta de la Invitación                                                             | Lugar: Plataforma SECOP II                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                               |  |                                                                                            |  |
|                                                                                           | Fecha: 7 de septiembre de 2026                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                               |  |                                                                                            |  |
| 1.9 Fecha y hora límite para solicitar aclaraciones a la Invitación                       | Los interesados podrán solicitar por escrito cualquier aclaración al contenido de la invitación pública hasta día 9 de septiembre de 2026 A LAS 08:00 HORAS.                                                                                                                   |  |                               |  |                                                                                            |  |
|                                                                                           | La Agencia Logística de las Fuerzas Militares responderá todas y cada una de las aclaraciones solicitadas mediante documento escrito publicado a través de la plataforma SECOP II.                                                                                             |  |                               |  |                                                                                            |  |
| 1.10 Fecha y hora para limitar la convocatoria a Mipymes                                  | Los interesados podrán solicitar por escrito cualquier aclaración al contenido de la invitación pública, y solicitar la limitación del proceso a Mipyme hasta día 9 de septiembre de 2026 A LAS 08:00 HORAS                                                                    |  |                               |  |                                                                                            |  |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                               |  |                                                                                            |  |
| 1.11 Fecha y hora para dar respuesta a las observaciones y/o aclaraciones a la Invitación | La Agencia Logística de las Fuerzas responderá todas y cada una de las observaciones y/o aclaraciones solicitadas, el día 10 de septiembre de 2026 a las 19:00 HORAS, mediante documento publicado en la página web del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II) |  |                               |  |                                                                                            |  |
|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                               |  |                                                                                            |  |
| 1.12 Plazo para expedir de                                                                | Fecha: 11 de septiembre de 2026                                                                                                                                                                                                                                                |  |                               |  |                                                                                            |  |

|                                                                                     |                                                                   |                         |           |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------|----------------------|
| PROCESO                                                                             |                                                                   |                         |           |                      |
| <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                   |                                                                   |                         |           |                      |
|    | <b>TÍTULO</b><br><br><b>INVITACIÓN PÚBLICA<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>CÓDIGO: CT-FO-28</b> |           |                      |
|                                                                                     |                                                                   | <b>VERSIÓN: No. 05</b>  |           | <b>Página 2 de 4</b> |
|                                                                                     |                                                                   | <b>FECHA:</b>           | <b>23</b> | <b>07</b>            |
|  |                                                                   |                         |           |                      |

|                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>adendas y publicar aviso de limitación a Mipyme</b>                                            | <b>Hora: 19:00 HORAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>1.13 Lugar, Fecha y Hora de Cierre.</b>                                                        | Lugar: plataforma SECOP II<br><b>Fecha: 14 de septiembre de 2026</b><br><b>Hora: 10:00 HORAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>1.14 Validez mínima de la oferta</b>                                                           | Las ofertas deben tener el término de validez igual al plazo de ejecución establecido para el presente proceso de selección según lo señalado en este Cronograma.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>1.15 Plazo para publicación de informes de la Verificación y Evaluación de las Propuestas:</b> | La verificación de los requisitos habilitantes y evaluación de las propuestas se efectuará hasta el <b>15 de septiembre de 2026</b><br><b>HASTA LAS 16:00 HORAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>1.16 Traslado del informe de evaluación.</b>                                                   | Los oferentes contarán con un plazo de un día hábil para verificar los informes de evaluación y formular sus observaciones, es decir <b>16 de septiembre de 2026</b><br><b>HASTA LAS 19:00 HORAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1.17 Forma de adjudicar</b>                                                                    | Se adjudicará el proceso al proponente que en la evaluación económica presente el precio más bajo y cumpla con los requisitos mínimos habilitantes (jurídicos y técnicos) exigidos en la presente invitación pública.<br><br><b>Nota 1:</b> Los proponentes interesados en presentar su oferta deberán discriminar sus propuestas así: valor unitario de cada uno del ítem ofertados, antes de impuestos, luego IVA (CUANADO APLIQUE) y el valor total.<br><br><b>Nota 2:</b> El valor unitario de cada uno de los ítems ofertados NO debe superar el valor unitario de referencia por ítem establecido en la Tabla 1: Precios de Referencia.<br><br><b>Nota 3:</b> De acuerdo con la modalidad del proceso, la adjudicación se realizará al proponente que presente el menor valor ofertado, correspondiente a la sumatoria total de los ítems ofertados.<br><br><b>Nota4:</b> Una vez adjudicado el presente proceso, la entidad determinará las unidades a adquirir de acuerdo con sus necesidades y/o requerimientos, hasta agotar el presupuesto oficial asignado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>1.18 Plazo para la adjudicación</b>                                                            | Siempre y cuando no se presenten observaciones al Informe de Evaluación, la Adjudicación se realizará el día <b>18 de septiembre de 2026</b><br><b>hasta las 16:00 horas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>1.19 Plazo para el cumplimiento de los requisitos de Legalización del contrato.</b>            | Dentro de los <b>DOS (2) DÍAS HÁBILES</b> siguientes a la suscripción de la carta de aceptación de la oferta, el contratista debe cargar en plataforma las Garantías de acuerdo a lo indicado en el numeral 1.11 de la presente invitación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>1.20 Plazo de Ejecución</b>                                                                    | El término de ejecución del contrato será de dos (2) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, y ejecución. Dentro del plazo de ejecución contractual deberán cumplirse la totalidad de las obligaciones derivadas del contrato, incluyendo la entrega de los bienes, el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico y la verificación de su cumplimiento por parte del supervisor del contrato, con la correspondiente expedición del recibo a satisfacción.<br><br><b>Nota 1:</b> Para efectos de la verificación y validación de los bienes adquiridos, el contratista deberá realizar la entrega de los bienes con una <u><b>antelación mínima de seis (6) días hábiles a la fecha de finalización del plazo de ejecución contractual</b></u> , con el fin de que la Entidad pueda efectuar las verificaciones, revisiones correspondientes respecto del cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas. Los bienes objeto del presente proceso deberán ser entregados en el Almacén General de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Regional Centro.<br><br><b>Nota 2:</b> Una vez realizada la entrega de los elementos, bienes y/o servicios el contratista deberá <u><b>adjuntar la pre-factura</b></u> correspondiente, con la finalidad de que el supervisor revise y apruebe la expedición y el cargue de la factura definitiva para el correspondiente pago. |
| <b>1.21 Lugar de Ejecución</b>                                                                    | El contrato se ejecutará en las instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Regional Centro ubicada en la Autopista Medellín Km 2.5 Portos Sabana 80 Bodega 1 y 2 (Cota - Cundinamarca), Almacén General.<br><br><b>Nota 1:</b> La Agencia Logística de las Fuerzas Militares de común acuerdo con el adjudicatario(s) del presente proceso de selección, en caso de ser necesaria, podrá incluir más lugares de entrega, siempre y cuando estas modificaciones estén al alcance del cumplimiento del proveedor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>1.20 Forma de pago</b>                                                                         | La Regional Centro de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares cancelará el valor del presente contrato mediante pagos parciales, sujeto a disponibilidad de PAC, de acuerdo a las entregas realizadas por el contratista dentro de los sesenta (60) días hábiles siguientes contados a partir de la fecha en la que se emita el Acta de Recibo a Satisfacción del objeto contractual por parte del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                   |                                                                   |                                                                                     |           |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------|
| PROCESO                                                                           |                                                                   |                                                                                     |           |                      |
| <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                 |                                                                   |                                                                                     |           |                      |
|  | <b>TÍTULO</b><br><br><b>INVITACIÓN PÚBLICA<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>CÓDIGO: CT-FO-28</b>                                                             |           |                      |
|                                                                                   |                                                                   | <b>VERSIÓN: No. 05</b>                                                              |           | <b>Página 3 de 4</b> |
|                                                                                   |                                                                   | <b>FECHA:</b>                                                                       | <b>23</b> | <b>07</b>            |
|                                                                                   |                                                                   |  |           |                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Supervisor del Contrato, de acuerdo a los bienes facturados, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar en la radicación de los siguientes documentos:</p> <p>1.Documento equivalente o Factura electrónica de acuerdo al Decreto 358 del 05 de marzo de 2020, Por el cual se reglamentan los artículos 511, 615, 616-1, 616-2, 616-4, 617,618, 618-2 Y 771-2 del Estatuto Tributario, 26 de la Ley 962 de 2005 y 183 de la Ley 1607 de 2012 y se sustituye el Capítulo 4 del Título 1 de la Parte 6 del Libro 1 del Decreto Único Reglamentario en Materia Tributaria 1625 de 2016.</p> <p>De conformidad con el Decreto 1929 de 2007 por el cual se reglamenta el artículo 616-1 del Estatuto Tributario y demás normas que le adicionen, modifiquen o sustituyan, el contratista generará y pondrá a disposición de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares las facturas electrónicas junto con la copia de la Resolución de autorización expedida por la DIAN, a través del correo electrónico del Supervisor de la aceptación de oferta, que será informado con anticipación a la generación de las facturas, notas crédito y/o notas débito, para su respectiva revisión y aceptación o rechazo de la misma. De igual manera el Contratista debe cargar cada una de las facturas generadas por el link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II, una vez se realice aceptación por parte del supervisor.</p> <p>Esta condición será de obligatorio cumplimiento, de acuerdo a la normatividad tributaria vigente durante el plazo de ejecución.</p> <p>En caso de que el contratista o prestador del servicio cuente con la responsabilidad 52 – Facturador electrónico (Emisor) en su RUT, deberá remitir la factura electrónica, nota débito electrónica o nota crédito electrónica al buzón dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público: <a href="mailto:siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co">siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co</a>, de acuerdo a los lineamientos y parámetros establecidos en la Circular CR-016 del 09 de marzo de 2021 y las precondiciones establecidas en la “Guía gestión documentos electrónicos en el proceso de Recepción del Sistema de Factura Electrónica – SIIF Nación”.</p> <p>2.Acta de Recibo a Satisfacción en la cual se debe dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual, firmada por el Supervisor y el CONTRATISTA Y/O DELEGADO, donde constará la conformidad con las condiciones en las que se recibe el objeto contractual, la fecha en la que se recibe y el valor del objeto contractual.</p> <p>3.Planilla (en estado pagado) de aportes a los Sistemas de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Laborales) y Aportes Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), junto con certificación expedida por el representante legal y revisor fiscal (cuando aplique), confirmando el cumplimiento de dichos pagos a la fecha de radicación de la factura.</p> <p>4.Certificado de paz y salvo suscrito por el representante legal y revisor fiscal (cuando aplique), donde acredite el cumplimiento de las obligaciones laborales con el personal utilizado en la ejecución del objeto contractual.</p> <p><b>Nota 1:</b> En consideración a la implementación de la facturación electrónica en la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES – REGIONAL CENTRO, a partir del mes de diciembre de 2021, la factura podrá presentarse con centavos en cumplimiento de lo señalado en la Resolución No. 0042 del 5 de mayo de 2020 emitida por la Dirección General de la Unidad Administrativa Especial Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN. La facturación se debe realizar en pesos colombianos.</p> <p><b>Nota 2:</b> Si el contratista cambia de cuenta bancaria, solicitará a su entidad financiera una certificación bancaria actualizada, y se procederá mediante modificatorio al contrato su correspondiente registró en SIIF Nación.</p> <p><b>Nota 3:</b> La AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES – REGIONAL CENTRO no se responsabilizará por la demora en el pago al contratista, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos en el Artículo 617 del Estatuto Tributario.</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                   |                                                                   |                                   |           |                                                                                     |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| PROCESO                                                                           |                                                                   | <b>GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b> |           |                                                                                     |             |
|  | <b>TÍTULO</b><br><br><b>INVITACIÓN PÚBLICA<br/>MÍNIMA CUANTÍA</b> | <b>CÓDIGO: CT-FO-28</b>           |           |  |             |
|                                                                                   |                                                                   | <b>VERSIÓN: No. 05</b>            |           |                                                                                     |             |
|                                                                                   |                                                                   | <b>FECHA:</b>                     | <b>23</b> | <b>07</b>                                                                           | <b>2025</b> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p><b>Nota 4:</b> RETENCIONES y/o CONTRIBUCIONES, la AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES – REGIONAL CENTRO efectuará sobre cada factura las retenciones o aquellos que por ley este autorizado a realizar de acuerdo al Régimen Tributario del Contratista.</p> <p><b>Nota 5:</b> El contratista debe cargar la factura electrónica por el Link del proceso en la plataforma transaccional del SECOP II.</p> <p><b>Nota 6:</b> Para efectos del pago se realizará abono en cuenta según certificación bancaria del futuro adjudicatario que contenga los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre o Razón Social</li> <li>• Número de NIT</li> <li>• Entidad Financiera</li> <li>• Número de cuenta</li> <li>• Clase de cuenta (Ahorros o corriente).</li> </ul> <p><b>Nota 7:</b> El CONTRATISTA, no podrá realizar cesiones económicas (endosos) sin previa autorización del ordenador del gasto.</p> <p><b>Nota 8:</b> Para que el pago pueda ser efectuado, el contratista debe cargar las facturas en el aplicativo que el Ministerio de Hacienda y Crédito público disponga, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos en la Resolución No. 0042 del 5 de mayo de 2020 y demás normas que rijan la materia.</p> <p><b>Nota 9:</b> La Agencia Logística Regional Centro, informa que las facturas y/o documentos de pago que se tramiten con posterioridad al trece (13) de diciembre se constituirán como cuentas por pagar de acuerdo a la disponibilidad de liquidez y serán canceladas una vez se situé el PAC correspondiente a la siguiente vigencia; Es importante tener en cuenta que el plazo establecido en la forma de pago iniciara una vez sea desagregado dicho PAC.</p> |
| <b>1.21 Moneda</b> | La oferta debe ser presentada en PESOS COLOMBIANOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**NOTA:** Con respecto a los plazos estimados para presentar observaciones y/o los otorgados para efectos de las subsanaciones que procedan, se solicita a los participantes, dar estricto cumplimiento al término para enviar observaciones y solicitar aclaraciones; lo anterior en aras de evitar desgastes administrados a las partes, dilatando los procesos y conllevando a malas interpretaciones por parte de los interesados en el proceso contractual.

La anterior solicitud se realiza en cumplimiento del artículo 25, numeral 1., de la ley 80 del 93, que en su tenor literario dice: *"En las normas de selección y en los pliegos de condiciones o términos de referencia para la escogencia de contratistas se cumplirá y establecerá los procedimientos y etapas estrictamente necesarios para asegurar la selección objetiva de la propuesta más favorable. Para este propósito se señalarán **términos preclusivos y perentorios para las diferentes etapas de la selección** y las autoridades darán impulso oficioso a las actuaciones "*. (La negrilla y subrayado es nuestro).